

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»
(НОУ ВПО «ВШП»)**



Кафедра экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
наименование дисциплины (модуля)
Б5.У
(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **080200.62 (38.03.02)– МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**
(бакалавр/ магистр/ специалист)

Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**
(очная, заочная, очно-заочная)

Методические указания для очной формы обучения (далее - ОФ) и заочной формы обучения (далее - ЗФ) составлены в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 544 от 20.05.2010 г. (далее - ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402) (далее - Приказ №1367 Минобрнауки РФ);
- учебным планом направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», (далее - УП) утвержденным ректором Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства (институт)» (далее - ОО), к.э.н. М.Г. Аллабяном 25.09.2015 г. (протокол Ученого совета № 1).

Составитель: к.э.н., доцент Царёва Н.Е.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Царёва Н.Е.
(подпись)

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА	4
4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
7. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	6
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	11

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики - закрепление и углубление студентами теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения ООП, выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавра и сбор сведений для ее написания.

За время практики студент совместно с руководителем формулирует тему выпускной квалификационной работы бакалавра, составляет техническое задание (детальный план выпускной квалификационной работы бакалавра со сроками выполнения).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для достижения поставленной студент решает следующие задачи:

- проводит информационный поиск по теме выпускной квалификационной работы бакалавра;
 - осуществляет систематизацию и анализ собранной информации;
 - выявляет область и объект рассмотрения, строит модель альтернативных решений, планирует возможные проблемы,
 - осваивает элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
 - разрабатывает план работы над выпускной квалификационной работой бакалавра.
- При прохождении производственной практики студент обязан:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - собирать и систематизировать материал для выпускной квалификационной работы бакалавра;
 - подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - предоставить руководителю практики письменный отчет о результатах практики;
 - защитить отчет по производственной практике (оценка по пятибалльной шкале).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика студентов является составной частью ООП. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом. Производственная практика входит в базовую часть (Б.5.) Учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 4-го курса (ОФ) и 5-го курса(ЗФ).

Производственная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки менеджера. Выпускник ОО должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

Производственная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Управление персоналом», «Управление качеством продукции», «Маркетинг».

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой ОО с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

Производственная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным

руководителем задания. Самостоятельная работа студента предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании производственной практики оформляется Отчет о прохождении производственной практики, который сдается научному руководителю от ОО на проверку. Защита Отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии с научным руководителем (на усмотрение научного руководителя).

Содержание производственной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы бакалавра. Тема выпускной квалификационной работы бакалавра должна быть реальной, т.е. соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план выпускной квалификационной работы бакалавра, собрать материалы для написания выпускной квалификационной работы бакалавра, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, выявить проблемы и пути их решения.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и подбора материала для выпускной квалификационной работы бакалавра студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях, банках и в коммерческих организациях любых форм собственности, действующих в различных отраслях экономики и управления с целью углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в области управленческой деятельности.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика может проходить на базе организации, с которой есть соответствующая договоренность у кафедры или студента.

Продолжительность проведения производственной практики курса составляет 4 недели.
Время проведения – на 4 курсе (ОФ) и на 5 курсе (ЗФ).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК):

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

7. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость производственной практики для студентов 4 курса (ОФ) и 5 курса (ЗФ) составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика основана, прежде всего, на самостоятельной работе студентов, которая направляется и контролируется при помощи проведения консультаций с научным руководителем от ОО.

В результате ознакомления с представленным научному руководителю отчетом о проведенной студентом работе, может быть дана рекомендация дополнить исследование или аналитические расчеты, уточнить сделанные выводы и т.п.

Проведение Презентации и защиты отчета позволяет сформировать у студентов навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие этапы:

1 этап включает в себя:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия, учреждения и организации;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями и обосновывающими их расчетами;
- изучение положения предприятия/организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием/учреждением/организацией, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия/учреждения/организации, а также функциями и должностными инструкциями персон-нала подразделений, в которых студент проходит практику;
- знакомство с управлением экологической деятельностью на предприятии/организации;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия/ учреждения/организации.

2 этап включает в себя:

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, анализу хозяйственной деятельности и другим изученным дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;
- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями/учреждениями/организациями;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия/учреждения/организации;
- реализация умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовка студента к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент составляет письменный отчет о практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики с целью сбора и подготовки материала для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед коммерческими банками и иными кредитными организациями, а также предприятия и организации различных отраслей экономики.

В отчете необходимо использовать управленческие и плановые документы, формы и бланки, применяемые в банках и небанковских кредитных организациях, организациях различных форм собственности.

Отчет о производственной практике должен включать:

- краткую характеристику объекта практики (если возможно, с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм (например, динамики роста уставного капитала, динамики роста клиентов и т.п.);
- результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики.

Отчет о прохождении производственной практики составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает характеристику с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 25-30 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены формы плановой, управленческой и другой документации, применяемой на предприятии.

Отчет о практике должен содержать:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).
- Приложения.

Отчет об производственной практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению.

Отчет брошюруется в папку.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия, его характеристики и не заверенный печатью к защите не допускается.

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики данного студента от ОО. Отчеты по практике на проверку принимает преподаватель-руководитель практики от ОО.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из ОО как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, проходят практику повторно (позже) и отчисляются из ОО как закончившие теоретический курс с правом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра и сдачи комплексного государственного экзамена.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в себя учебники и монографии, научные статьи в специализированных периодических изданиях, а также информацию специализированных сайтов по менеджменту, официальных сайтов компаний, банков, страховых организаций и т.п.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Необходимая производственная и научная литература для прохождения производственной практики имеется на абонементе и в читальном зале библиотеки ОО. ОО оснащена компьютерным классом с выходом в Интернет.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Частное учреждение
Высшего образования
«Высшая школа предпринимательства (институт)»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Отчет

по производственной практике

на базе:

Выполнил:

(ФИО студента, курс, подпись)

Руководитель практики от ОО:

(ФИО руководителя, подпись)

Руководитель практики от предприятия:

(ФИО руководителя, должность, подпись)

Тверь 2015

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Прохождения производственной практики студентом(кой)

_____ (Ф.И.О)

в _____

(наименование базы практики)

№ п/п	Наименование рабочего места и перечень работ	Количество дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1	2	3	4

Руководитель практики от предприятия:

Руководитель практики от ОО:

«Утверждаю»

«__» _____

Руководитель базы практики

(подпись, печать)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

студента(ки) _____
(Ф.И.О)

База практики: _____
(наименование)

Руководитель практики от предприятия: _____
(должность, Ф.И.О)

Руководитель от ОО: _____
(должность, Ф.И.О)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от предприятия:

Руководитель практики от ОО:

«Утверждаю»

«__» _____

Руководитель базы практики

(подпись, печать)